# Универсальная печать пакета документов

Редакция 3.0

Руководство пользователя

© Компания IT-Решения Барнаул, 2018

## Компания ІТ-Решения

Адрес:	Россия, 656065, Барнаул, ул. Сергея Семенова 1, оф. 57
Телефон:	(3852) 55-73-55, 55-74-75
Электронная почта:	sales@its22.ru
Техническая поддержка:	help@its22.ru
Веб-сайт:	www.its22.ru

Разработка и документация:

Евгений Моисеенко

# Содержание

Предисловие						
Глава I. Н	азначение и возможности	5				
Глава II. У	тановка	6				
Раздел 2.01	Регистрация обработки	6				
Раздел 2.02	Настройка обработки	9				
Раздел 2.03	Создание шаблонов документов					
Раздел 2.04	Формирование текста запроса					
Глава III.	Учебная задача	16				

## Предисловие

Настоящий документ является справочным руководством к дополнительной обработке "IT-Решение: Универсальная печать пакета документов" (далее Обработка) для решений, разработанных в среде "1С: Предприятие".

Руководство предусматривает наличие у пользователя опыта работы с операционной системой семейства Windows, а также с объектами прикладных решений "1С:Предприятие 8".

В данной документации рассматривается:

- назначение и состав Обработки;
- принцип действия Обработки;
- порядок подготовки шаблонов печати;
- особенности формирования текста запроса данных для автоматического заполнения шаблонов;
- учебный пример настройки и использования Обработки;

## Глава I. Назначение и возможности

Система "IT-Решение: Универсальная печать пакета документов" предназначена для формирования пакета выходных форм произвольных объектов: документов, элементов справочников и др. Примером могут служить возможности подготовки нескольких выходных форм для документов "Прием на работу", "Кадровое перемещение", "Увольнение", "Счет на оплату клиенту", "Реализация товаров и услуг" и т.д.

Данный продукт является дополнением к прикладным решениям, разработанным на платформе "1С:Предприятие 8.3", использующих Библиотеку стандартных подсистем, начиная с версии 2.3. Т.е. обработка может использоваться для формирования документов в прикладных решениях:

- "Бухгалтерия предприятия" (редакция 3.0);
- "Зарплата и управление персоналом" (редакция 3.1);
- "Комплексная автоматизация" (редакция 2.4);
- "1С:ERP Управление предприятием" (редакция 2.4).

#### Важно! -

Для использования решения требуется наличие приложения MS Word на компьютере пользователя.

Основные возможности обработки:

- Автоматическое формирование нескольких выходных форм на основе шаблонов MS Word;
- возможность самостоятельной настройки шаблонов: формирование, указание параметров и таблиц для автоматического заполнения;
- указание правил формирования документов: создание вариантов печати, выбор формируемых для варианта форм, отметка варианта по умолчанию для объекта прикладного решения;
- формирование текстов запросов источников данных для заполнения шаблонов (для каждого из вариантов печати);
- использование конструктора запросов;
- экспорт и импорт настроек обработки в формате xml.

# Глава II. Установка

## Раздел 2.01 Регистрация обработки

Процесс регистрации обработки регламентируется методами Библиотеки стандартных подсистем и предусматривает ее подключение в режиме "Предприятие".

Подробнее: <u>https://its.1c.ru/db/bsp23doc#content:485:hdoc</u>

Последовательность действий для регистрации решения:

- 1. Запустить программу в режиме "Предприятие" под пользователем с правами на управление внешними печатными формами, отчетами и обработками.
- 2. Открыть раздел управления печатными формами, отчетами и обработками.



Рис. 2.01. Навигационная ссылка раздела управления печатными формами

3. Перейти в список дополнительных отчетов и обработок.



Рис. 2.02. Навигационная ссылка списка печатных форм

4. Создать новое описание печатной формы.

19	🕞 🛛 Рабочая база Ромашка ООО (1С:Предприятие) 📰 🖶 🗋 🔝 🖾 🔝 🛄 🗊 М М+ М- 🗨 🔲 🛎 Администра								
	* 🗅 🔍 🗘	Начальная страница Печатные формы, отчеты и обработки × Дополнительные отчеты и обработки ×							
≣	Главное	🗲 🔿 ☆ Дополнительные отчеты и обработки	×						
~7	Руководителю	Вид: Все • × Публикация: Все • ×							
•	Банк и касса	Создать Создать группу Загрузить из файла Выгрузить в файл	Еще - ?						
<u> </u>	Продажи	Наименование ↓ Публикация	Версия						
	Покупки	<ul> <li>Универсальная печать пакета документов (IT-Решения)</li> <li>Используется</li> </ul>	3.0						
	Производство								
	ОС и НМА	Конечный результат добавления внешней печатной формы							
	Зарплата и кадры								
Дт Кт	Операции								
ш	Отчеты								
٥	Справочники								
⇔	Администрирование								

Рис. 2.03. Список печатных форм



5. Выбрать файл обработки (из поставки).

Рис. 2.04. Выбор обработки для подключения к информационной базе

📧 🕤 Рабочая база Ромашка С	000 (1С:Предприятие) 🔚 🖶 👌 🍮 🔚 📅 М М+ М- 🗨 🔲 🛎 Администратор 🚯 🚽 🖃 🛪
🏛 🛧 🗅 ۹. 🎝	▲ Печатные формы, отчеты и обраб × Дополнительные отчеты и обрабо × Универсальная печать пакета док ×
🗮 Главное	🗲 🔿 🔺 Универсальная печать пакета документов (IT-Решения) (Дополнительная ×
저 Руководителю	
🕑 Банк и касса	Записать и закрыть — Запрузить из фаила — Быпрузить в фаил — Сще • (
🎱 Продажи	наименование: Универсальная печать пакета документов (п-нешения) Режим расоты: пе сезопасный ?
🐺 Покупки	Пуопикация. Используется те Назначение допол (1С:Предприятие) 😂 🔟 🗊 М М+ М- 🗆 Х
📕 Склад	Команды печани (1) дополни Назначение дополнительной оораоотки
💾 Производство	Размещение: <u>не определено</u> ⊙ Вухгалтерия предприятия, редакция 3.0 Строить видимость
🋤 ОС и НМА	Наименование
💄 Зарплата и кадры	Доверенности налогоплательщика
<sup>д</sup> т Операции	🗹 Договоры
ш. Отчеты	Контактные лица
🗐 Справочники	Контрагенты
🔅 Администрирование	тематериальные активы
	Выбрать Закрыть ?
	Ответственный: Администратор - В Комментарий:

6. Указать прикладные объекты решения, для которых используется обработка.

Рис. 2.05. Выбор объектов для подключения обработки

7. Записать изменения.

## Раздел 2.02 Настройка обработки

Для упрощения процедуры формирования печатных форм для объектов выбранного при регистрации обработки вида необходимо указать настройки обработки, а именно:

1. Указать используемые для печати шаблоны.



Рис. 2.06. Добавление шаблона для использования обработкой

2. Описать варианты печати для каждого из видов объектов, для которых предусмотрено использование обработки.

#### Важно!

Основной задачей при описании варианта является подготовка текста запроса – источника данных для заполнения.

Для сокращения ошибок в запросе можно воспользоваться конструктором (доступен по кнопке открытия поля текста запроса).

При отсутствии навыков построения текстов запросов можно обратиться в службу технической поддержки решения. Специалисты службы оказывают подобные услуги.

19	📀 🕴 Рабочая база Ромашка ООО (1С:Предприятие)							🔢 🕅 M+M-	🕀 🔲 🛎 Администратор 🧃 ,	- 8		
	1	<b>t</b> I	0,	¢	♠	Счета покупателям ×	Счет покупателю 0000-000004 от 02.02.20	018 2 × Универо	сальная печать пакета докумен	нтов ×	,	
≣	Гл	павное			•	- → Унив	ерсальная печать пакета доку	ментов			;	
~	P	уководи	телю		П	ечать Настройки						
₿	Б	анк и ка	сса		(	🗐 Сохранить 🥂	<b>et</b>					
<b>1</b>	Π	родажи				Соответствие шаблонов	Шаблоны печати					
Ħ	П	окупки			Варианты печати:							
=	Cı	клад				Добавить 🚹 🖣			E	ще -		
2	Π	роизвод	ство			Представление	Вид объекта	По умолчанию	Текст запроса			
	0	Си НМА	4			Печать примера	Документ.СчетНаОплатуПокупателю		ВЫБРАТЬ			
*	3a	арплата	и кадр	ы								
Дт Кт	0	перации										
ш	0	тчеты				•						
	С	правочн	ики			Шаблоны печати:						
\$	Ą,	дминист	рирова	ние		Дооавить			E	ще →		

Рис. 2.07. Вариант печати для документов вида "Счет на оплату покупателю"

#### Важно!

Для одного вида объекта прикладного решения (справочника, документа и т.д.) может быть представлено несколько вариантов печати. При этом тот вариант, для которого в настройках указано "По умолчанию" будет автоматически выбираться при вызове печати из формы объекта. Смена варианта печати возможна в ходе использования обработки.

3. Для каждого варианта печати указать используемые шаблоны выходных форм.

19	<ul> <li>Рабочая база Ромашка ООО (1С:Предприятие)</li> </ul>							1 3 M M+ M-	🛨 🔲 🛎 Администратор 🧃 🚽 🗕	8×		
	*	IJ	0,	¢	♠	Счета покупателям ×	Счет покупателю 0000-000004 от 02.02.20	018 × Универса	альная печать пакета документов *	к <b>т</b>		
≣	Глав	ное			+	- → Унив	ерсальная печать пакета доку	ментов *		×		
~~	Руко	водите	елю		Π	ечать Настройки				-		
•	Банк	и кас	ca		4	🧐 Сохранить  🗎	<b>*</b>					
	Прод	ажи пки				Соответствие шаблонов	Шаблоны печати					
	Скла	д				Варианты печати: Лобавить 🔒 🖣			Fille -	1		
24	Прои	зводс	гво			Представление	Вид объекта	По умолчанию	Текст запроса	í		
	ОС и	HMA				Печать примера	Документ.СчетНаОплатуПокупателю		ВЫБРАТЬ			
*	Зарп	лата и	кадры	al								
Дт Кт	Опер	ации										
ш	Отче	ты				<			•			
	Спра	вочни	ки			Шаблоны печати:						
⇔	Адмі	инистр	ирова	ние		Добавить 🚹 🖣	•		Еще 🗸			
					Пример шаблона универсальной печати							
						Пример шаблона уни	версальной печати					
					Пример шаблона универсальной печати 2003 Выбор из списка шаблонов обработки							

Рис. 2.08. Описание используемых для варианта шаблонов

- 4. Сохранить настройки (кнопка "Сохранить" в панели закладки "Настройки").
- 5. Проверить формирование пакета документов на компьютере, где установлен компонент Word пакета офисных программ Microsoft.

## Раздел 2.03 Создание шаблонов документов

Формирование шаблона печати предусмотрено путем создания нового, либо копирования существующего dot- dotx- файла MS Word. Механизмы решения предусматривают использование шаблонов, созданных версиями 2003 и 2013 офисного приложения.

Для автоматического заполнения участков будущей печатной формы необходимо использовать элементы управления или поля (далее, Параметры). Добавление параметров представлено в меню "Разработчик" программы Word.



Рис. 2.09. Добавление элемента управления в шаблон

Для каждого параметра следует указать уникальное значение его имени:

• для версии 2003 MS Word: "Закладка" свойств поля;

Важно! -

При необходимости многократного использования одного значения, учитывая ограничения прошлый версий офисного приложения, следует указывать имена параметров по формату:

<ИмяПараметра><ПорядковыйНомер>

Например, для вывода названия организации в двух местах шаблона следует использовать следующие имена параметров: *НазваниеOpг1*, *НазваниеOpг2*. В обработке печати такие параметры будут объединены в один *НазваниеOpг*.

• для актуальных версий: значение поля "Тег" свойств элемента управления.

Для информирования пользователя о назначении параметра можно использовать дополнительное указание для каждого параметра:

- для версии 2003 MS Word: "Текст по умолчанию" свойств поля;
- для актуальных версий: значение "Название" свойств элемента управления.

📑 🔒 5 · 0	₹	Пример шаблона универ	сальной печати.dotx - V	/ord	? 🗷 – 🗆 🗙				
ФАЙЛ ГЛАВНАЯ	ВСТАВКА РАЗМЕТКА	СТРАНИЦЫ ССЫЛКИ	РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ	ВИД РАЗРАБОТ	ЧИК Моисеенко Е				
Visual Макросы Basic	надстройки Надстройки СОМ	Aa     Aa     Image: Constraint of the constrain	Область сопоставления XML	Блокировать Огра авторов тредакти	ничить ирование				
Код	Надстройки	Элементы управления	Сопоставление	Защитить					
Примеры полей для вывода значения ИБ: Сокращенное наименование организации: Место для ввода текста.									
- Полно	О Свойства элемента уп	равления содержимым		? ×					
ИНН	Общие О Н <u>а</u> звание: Со Те <u>г</u> : Ор	кращенное название орга ганизацияСокр	низа						
Номе	О Показывать как: Ог Цвет: ▼	раничивающий прямоуго.	льник 🗸						
Дата ;	Ц Использовать стил <u>С</u> тиль: Основної	ть для форматирования те й шрифт абзаца 🗸	кста, введенного в пуст	ой элемент управления	1				
. ФИО	р <u>Уд</u> алить элемент у	правления содержимым п	ри редактировании сод	ержимого					
Долж	Блокировка Н <u>Э</u> лемент управлен С <u>о</u> держимое нель	ия содержимым нельзя уд зя редактировать	алить						
∃ Выво,	ц			Отмена	]				
- Произ	вольная строка	а форматирован	<b>ная:</b> Место дл	ія ввода текста	а.				
СТРАНИЦА 1 ИЗ 1 СЛ	ОВО 4 ИЗ 105 🛛 РУС	ский 🔠		II 🗟 🖥 🗸	+ 140%				

Рис. 2.10. Свойства элемента управления шаблона

Решение обеспечивает автоматическое заполнение таблиц. Для этого шаблон печатной формы должен содержать таблицу(ы), а колонки последней строки – параметры. Следует отметить, что использование таблиц должно быть учтено при формировании текста запроса для варианта печати:

• имена полей результирующего набора данных запроса должны соответствовать формату:

Таблица<ПорядковыйНомерТаблицы>\_<ИмяПараметраВШаблоне>

• при необходимости заполнения нескольких таблиц следует использовать пакет запросов.

🕎 🗄 🐬 🕐 👻 Пример шаблона универсальной печати.dotx - Word 🥂 РАБОТА С ТАБЛИЦАМИ 🤅 📧	×								
ФАЙЛ ГЛАВНАЯ ВСТАВКА РАЗМЕТКА СТРАНИЦЫ ССЫЛКИ РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВИД РАЗРАБОТЧИК КОНСТРУКТОР МАКЕТ Момсеем	ко Евге 🝷 🔍								
Visual Макрось       Аа Аа С СОМ       Аа Аа С С С Свойства       Область споставления XML       О									
а — — — — — — — — — — — — — — — — — — —									
Полное наименование номенклатуры									
Полное наименование номенклатуры Количество	Сумма								
праница из 1 слово з из 105 📭 русский 🛗 💵 💷 👘 🗐 🗐									

Рис. 2.11. Элемент управления таблицы шаблона

Решение обеспечивает автоматические преобразования значений, полученных запросом варианта печати. Для их использования следует учесть правила назначения имен параметров:

• Префикс "СКЛ<Падеж>" – обеспечивает склонение строкового значения, учитывая указанный падеж.

Склонение значений параметров производится сервисом Morpher. Взаимодействие с сервисом обеспечено подсистемой прикладного решения.

Важно! –

Для использования всех функций склонения необходимо включить возможность использования внешнего сервиса в настройках раздела "Администрирование":



• Префикс "СКЛ<Падеж>" и указание "ФИО" в имени параметра – склонение ФИО средствами библиотеки Namedecl.dll (т.е. локально, без использования внешнего сервиса).

Подключение библиотеки и взаимодействие с ней обеспечивается прикладным решением.

- Указания для строчных значений, содержащих ФИО:
  - "Ф\_ИО" − преобразует в представление фамилии и инициалов;
  - о "ИО\_Ф" преобразует в представление инициалов и фамилии.
- Указания для значений типа Дата:
  - о "Д\_" получение даты без времени;
  - о "ДВ\_" получение значения даты со временем;
  - о "В\_" получение значение времени;
  - о "ДМП\_" получение даты в формате, где месяц представлен прописью;
  - о "ДП\_" получение даты (без времени) прописью.
- Указания для числовых значений:
  - о "ЧД\_" значение в формате представления денежных сумм;
  - о "ЧП\_" получение числа прописью;
  - о "ЧРП\_" денежная сумм прописью в рублях;
  - "ЧВП\_<КодВалюты>" денежная сумма прописью в валюте, соответствующей указанному коду Общероссийского классификатора. Валюта должна быть представлена в справочнике "Валюты" прикладного решения.

## Раздел 2.04 Формирование текста запроса

При описании текста запроса – источника данных для заполнения шаблонов варианта печати следует руководствоваться правилам, актуальным для платформы "1С:Предприятие 8" в этой части.

Ключевым при формировании текста запроса является указание имен полей результирующего набора данных именам параметров шаблона. В противном случае автоматическое заполнение производится не будет.

Для обеспечения получения данных дополнительно предусмотрено использование:

• Параметра запроса "СсылкаНаОбъект" – значение ссылки на тот объект, для которого вызвана обработка печати.

- Параметра запроса "СсылкиНаОбъекты" значение ссылок на те объекты, для которых вызвана обработка групповой печати (вызов обработки для нескольких объектов из списка).
- ТекущаяДата значение текущей (на момент формирования запроса) даты сервера (со временем).

Для удобства формирования текста запроса можно воспользоваться конструктором, представленном в настройках обработки.



Рис. 2.12. Конструктор запросов 1С:Предприятие 8

# Глава III. Учебная задача

Для ознакомления с возможностями продукта, а также выработки навыков его использования, предлагается выполнить данную учебную задачу.

Требования к компьютеру для выполнения учебной задачи:

- установлен пакет офисных программ, в частности, компонент MS Word версии 2003 или более поздней;
- предоставлен доступ к демонстрационной базе "1С:Бухгалтерия 8" ред. 3.0.
- в демонстрационной базе активирован сервис склонения Morpher.

Рекомендуемый порядок действий для выполнения учебной задачи:

- 1. Подключить обработку к прикладному решению согласно инструкции.
- 2. Создать документ "Счет на оплату покупателю" с указанием договора в информационной базе и записать изменения.

19	🕰 🕣 Рабочая база Ромашка ООО (1С:Предприятие) 📰 🖶 🗟 🗟 🔝 🔝 M M+ M- 🗨 🔲 🛎 Администратор 👔 🚽 🗕								
	* 🗅 🔍 🗘	🛧 Начальная страница Счета покупателям	✿ Начальная страница Счета покупателям × Счет покупателю 0000-000004 от 02.02.2018 23:02:11 ×						
≣	Главное	🗲 🔶 ☆ Счет покупателю 0	← → ☆ Счет покупателю 0000-000004 от 02.02.2018 23:02:11						
~	Руководителю	Пропости и закрыти Зарисат							
0	Банк и касса								
<sup>®</sup>	Продажи	номер. 0000-000004 01. 02.02.201	<u>8 23.02.11</u>		ГДО				
T	Покупки	Контрагент: ИНФОСТАРТ ООО		• 🗗 ? Органи	зация: АЙТИ-СОФТ С	000			
	Склад	Договор: 123 от 21.12.2017	• C	Новый					
<b>P</b> -1	Производство	Товары и услуги (2) Возвратная тара							
	ОС и НМА	Добавить Подбор Изменить							
1	Зарплата и кадры	N Номенклатура	Количество	Цена	Сумма				
Дт Кт	Операции	1 Доставка цветов	1,000	500,00	500,00				
ш	Отчеты	Доставка цветов	1.000	0.000.00	0.000.00				
	Справочники	2 услуги флориста Услуги флориста	1,000	2 000,00 2 000,					
¢	Администрирование								
		Реквизиты продавца и покупателя				Всего:			
		С "ИНФОСТАРТ ООО" возможен обмен электро	ными документами						
		Комментарий:							

Рис. 3.01. Пример документа для печати

19	😜 🕞 Габочая база Ромашка ООО (1С:Предприятие) 💿 📄 👘 📅 М М+ М- 🗨 🔲 🏝 Администратор 🚯 🚽 — б							
	* B 9 4	Счета покупателям ×         Счет покупателю 0000-000004 от 02.02.2018 23:02:11 ×         123 от 21.12.2017 (Договор) ×						
≣	Главное	← → ☆ 123 от 21.12.2017 (Договор) ×						
~	Руководителю	Основное Документы Счета расчетов с контрагентами						
e	Банк и касса	Записать и закрыть Записать 🖉 🖶 Печать -						
Ŵ	Продажи	Вид договора: С покупателем Организация: АЙТИ-СОФТ ООО 🖉						
Ħ	Покупки							
=	Склад							
24	Производство	Наименование: 123 от 21.12.2017						
	ОС и НМА	Комментарий:						
*	Зарплата и кадры	<ul> <li>Расчеты</li> <li>НДС: Регистрировать счета-фактуры на аванс в порядке, соответствующем учетной политике</li> </ul>						
Дт Кт	Операции	Подписи						
щ	Отчеты	Представитель контрагента Представитель организации						
٦	Справочники	Лопжность: Генеральный директор						
¢	Администрирование	На Доверенности, приказа На основании: Доверенности, приказа						
		<ul> <li>Хоточур надликан</li> <li>Хоточур надликан</li> <li>Хоточур надликан</li> </ul>						

IT-Решение: Универсальная печать пакета документов

Рис. 3.02. Пример заполнения данных договора с клиентом

19	🖕 😌   Рабочая база Ромашка ООО (1С:Предприятие) 📰 🖶 🗋 🔝 🔝 🛄 🗊   М. М+ М-   🗨 🔲 🚨 Администратор 👔 🚽							
:::	* 🗅 ۹ 🗘	▲ Счета покупателям × Счет покупателю 0000-000004 от 02.02.2018 23:02:11 × АЙТИ-СОФТ ООО (Организация) ×						
≣	Главное	← → ☆ АЙТИ-СОФТ ООО (Организация) ×						
~	Руководителю	Основное Банковские счета Подразделения Учетная политика Лимиты остатка кассы Еще 💌						
€	Банк и касса	Записать и закрыть Записать 🖶 Реквизиты 🖾 🖉 Подключение к 1С-Отчетности Еще 🗸 ?						
Ŵ	Продажи	Вид: Юридическое лицо						
Ħ	Покупки	Сокращенное наименование: ООО "АЙТИ-СОФТ" ? История						
=	Склад	Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью "АЙТИ-СОФТ" ?						
21	Производство	Наименование в программе: АЙТИ-СОФТ ООО ?						
	ОС и НМА	Префикс: ?						
2	Зарплата и кадры	ИНН: 2221191156 ? Заполнить реквизиты по ИНН						
Дт Кт	Операции	КПП: 222101001 ? История						
ш	Отчеты	ОГРН: 1112225006211 ? Дата регистрации: 10.05.2011 💼 ?						
٦	Справочники	Система налогообложения: <u>Упрощенная (доходы минус расходы)</u>						
⇔	Администрирование	Отделение иностранной организации						
		<ul> <li>Основной банковский счет</li> <li>Банк: 045004751 ФИЛИАЛ № 5440 ВТБ 24 (ПАО)</li> <li>         ▼ □     </li> </ul>						
		Номер счета: 40702810510140002763						
		Адрес и телефон: 656011, Алтайский край, Барнаул г, Ленина пр-кт, дом № 120Б, корпус 4, квартира 6, тел: +7 (3852) 557355						
		> Подписи: Моисеенко Наталья Сергеевна (Генеральный директор)						
		> Логотип и печать						
		Х. Навеговая инстенция: 2226. Можеейенная ИСНС. Весени № 15 во Автайскови козно.						

Рис. 3.03. Пример заполнения карточки организации

10 🗸	🕞 Рабочая база Ромашка ООО (1С:Предприятие) 📰 🖶 🗋 🔝 🖾 🖾 🛅 М М+ М- 🗨 🔲 🌡 Администратор 👔 🚽									
	* B 9 A	🔒 Начальная страница	Счета покупателям ×	Счет покуг	ателю 000	0-000004 от 02.02.20	18 23:02:11 ×			
≣	Главное	← → ☆ Сче	ет покупателю 000	0-00000	4 от 02	.02.2018 23:02	2:11		×	
~	Руководителю	Провести и закрыть	Провести и закрыть Записать Провести 🔒 Печать 🗸 🖂 Создать на основании 🗸 🕄							
6	Банк и касса	Номер: 0000-000004	от: 02.02.2018 2	3:02:11	Счет	на оплату		× ?	He o	
<b>*</b>	Продажи	Контрагент: ИНФОСТАРТ	000		Счет	на оплату (с печаты	о и подписями)	F		
	Покупки	Договор: 123 от 21.12.	2017		Дого	вор				
	Склад	Товары и услуги (2) В	озвратная тара		Печа	ть пакета документо	в			
	ОС и НМА	Добавить Подб	ор Изменить	<b>↑ ↓</b>						
	Зарплата и кадры	N Номенклату	/pa	Количеств	0	Цена	Сумма			
Дт Кт	Операции	1 Доставка це	зетов		1,000	500,00	500,00			
ш	Отчеты	Доставка и	цветов		1 000	2 000 00	2 000 00			
	Справочники	Услуги фло	pucma		1,000	2 000,00	2 000,00			
¢	Администрирование									
		Реквизиты продавца и пок	упателя					Bcero:		
		С "ИНФОСТАРТ ООО" воз	можен обмен электроннь	іми документ	тами					
		Комментарий:								

3. Вызвать обработку в меню "Печать".

Рис. 3.04. Вызов обработки печати

#### 4. Импортировать демонстрационную настройку, поставляемую с продуктом.

19	🕞 🛛 Рабочая база Ромашка ООО				С:Предприятие)	📰 🖶 🖻 🗟 🔤 🛅 🛛 М М+ М- 🗨 🔲 🛎 Админи	астратор 👔 🚽 🗕 🗗	×	
	* L	0,	Δ	♠	Счета покупателям 🗙	Счет покупателю 0000-000004 от 02.02.2018 2 × Универсальная печать па	акета документов 🗙	•	
≣	Главное			+	• → Униве	ерсальная печать пакета документов		×	
~	Руководите	лю			Настройки				
Ø	Банк и касс	a							
n.	Продажи			Соответствие шаблонов Шаблоны печати					
Ħ	Покупки								
<b>=</b>	Склад			<ul> <li>Выберите файл</li> </ul>					
24	Производст	во			← → • ↑ <mark> </mark> « P	азработка универсальной печати > Обработка > 🗸 💆 Поиск: Обработк	a ,o		
	ОС и НМА				Упорядочить 🔻 Со:	дать папку	= • 🔳 👔		
1	Зарплата и	кадрь	a		🔮 Документы ^	Имя	Дата изменения		
Дт Кт	Операции				Изображени Музыка	ДемоНастройкиУниверсальнойПечатиПакетаДокументов.xml НастройкиУниверсальнойПечатиПакетаДокументовДлаДоговораУслугиБП.xml	08.02.2018 13:52		
ш	Отчеты				Рабочий сто	НастройкиУниверсальнойПечатиПакетаДокументов.xml	26.01.2018 14:40		
٦	Справочник	си			🥭 Яндекс.Диск	(₴ Rules.xml Шаблоны	31.05.2011 11:28 08.02.2018 12:16		
¢	Администр	прован	ние		🕳 Новый том ( 🗸	<	>		
					Имя	файла: ДемоНастройкиУниверсальнойПечатиПакетаДокумент 🗸 Любой файл (*.	') ~		
						Открыть	Отмена		

Рис. 3.05. Импорт демонстрационных настроек обработки

5. Сформировать печатные формы демонстрационной настройки.