

Универсальная печать пакета документов

Редакция 3.0

Руководство пользователя

Компания ИТ-Решения

Адрес:	Россия, 656065, Барнаул, ул. Сергея Семенова 1, оф. 57
Телефон:	(3852) 55-73-55, 55-74-75
Электронная почта:	sales@its22.ru
Техническая поддержка:	help@its22.ru
Веб-сайт:	www.its22.ru

Разработка и документация: Евгений Моисеенко

Содержание

Предисловие	4
Глава I. Назначение и возможности	5
Глава II. Установка	6
Раздел 2.01 Регистрация обработки	6
Раздел 2.02 Настройка обработки	9
Раздел 2.03 Создание шаблонов документов	11
Раздел 2.04 Формирование текста запроса	14
Глава III. Учебная задача	16

Предисловие

Настоящий документ является справочным руководством к дополнительной обработке "ИТ-Решение: Универсальная печать пакета документов" (далее Обработка) для решений, разработанных в среде "1С: Предприятие".

Руководство предусматривает наличие у пользователя опыта работы с операционной системой семейства Windows, а также с объектами прикладных решений "1С:Предприятие 8".

В данной документации рассматривается:

- назначение и состав Обработки;
- принцип действия Обработки;
- порядок подготовки шаблонов печати;
- особенности формирования текста запроса данных для автоматического заполнения шаблонов;
- учебный пример настройки и использования Обработки;

Глава I. Назначение и возможности

Система "IT-Решение: Универсальная печать пакета документов" предназначена для формирования пакета выходных форм произвольных объектов: документов, элементов справочников и др. Примером могут служить возможности подготовки нескольких выходных форм для документов "Прием на работу", "Кадровое перемещение", "Увольнение", "Счет на оплату клиенту", "Реализация товаров и услуг" и т.д.

Данный продукт является дополнением к прикладным решениям, разработанным на платформе "1С:Предприятие 8.3", использующих Библиотеку стандартных подсистем, начиная с версии 2.3. Т.е. обработка может использоваться для формирования документов в прикладных решениях:

- "Бухгалтерия предприятия" (редакция 3.0);
- "Зарплата и управление персоналом" (редакция 3.1);
- "Комплексная автоматизация" (редакция 2.4);
- "1С:ERP Управление предприятием" (редакция 2.4).

Важно!

Для использования решения требуется наличие приложения MS Word на компьютере пользователя.

Основные возможности обработки:

- Автоматическое формирование нескольких выходных форм на основе шаблонов MS Word;
- возможность самостоятельной настройки шаблонов: формирование, указание параметров и таблиц для автоматического заполнения;
- указание правил формирования документов: создание вариантов печати, выбор формируемых для варианта форм, отметка варианта по умолчанию для объекта прикладного решения;
- формирование текстов запросов – источников данных для заполнения шаблонов (для каждого из вариантов печати);
- использование конструктора запросов;
- экспорт и импорт настроек обработки в формате xml.

Глава II. Установка

Раздел 2.01 Регистрация обработки

Процесс регистрации обработки регламентируется методами Библиотеки стандартных подсистем и предусматривает ее подключение в режиме "Предприятие".

Подробнее: <https://its.1c.ru/db/bsp23doc#content:485:hdoc>

Последовательность действий для регистрации решения:

1. Запустить программу в режиме "Предприятие" под пользователем с правами на управление внешними печатными формами, отчетами и обработками.
2. Открыть раздел управления печатными формами, отчетами и обработками.

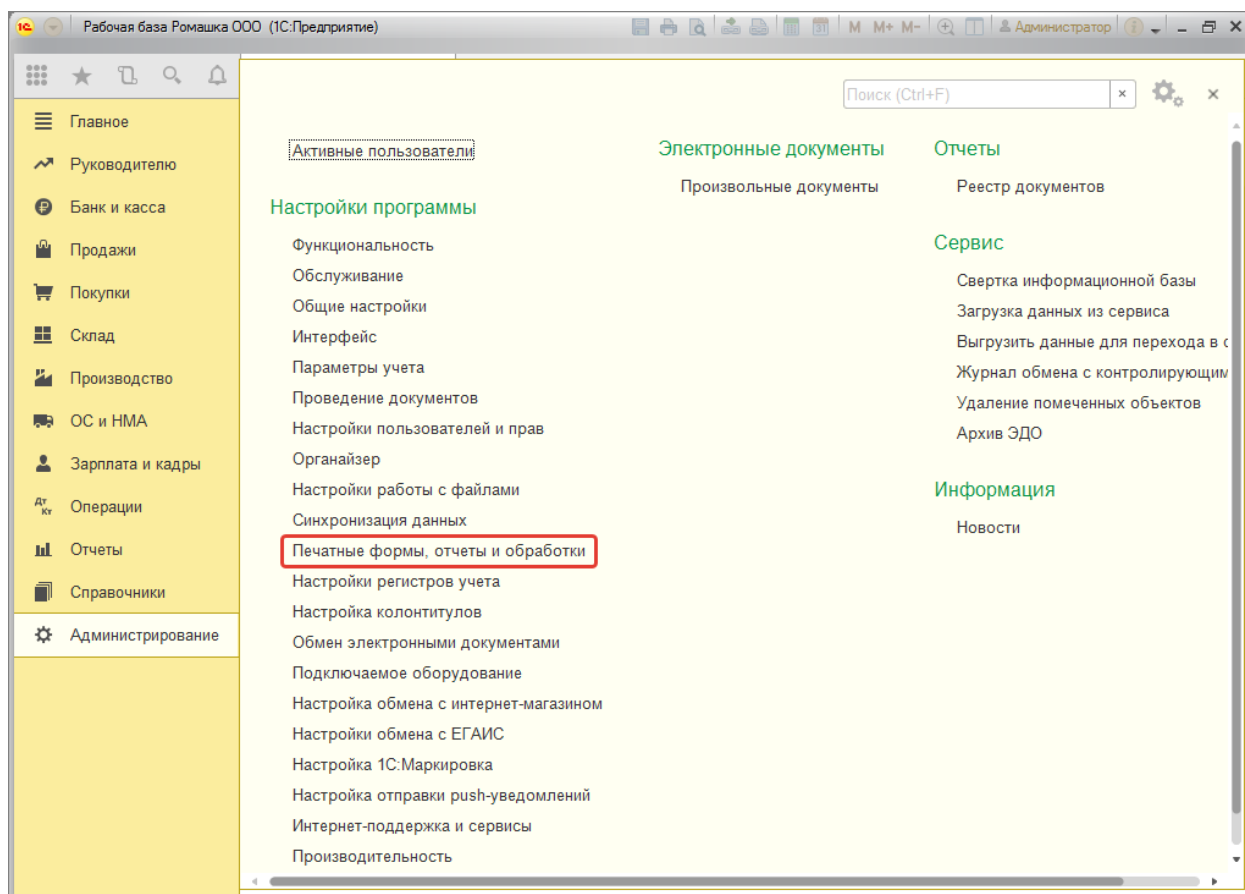


Рис. 2.01. Навигационная ссылка раздела управления печатными формами

3. Перейти в список дополнительных отчетов и обработок.

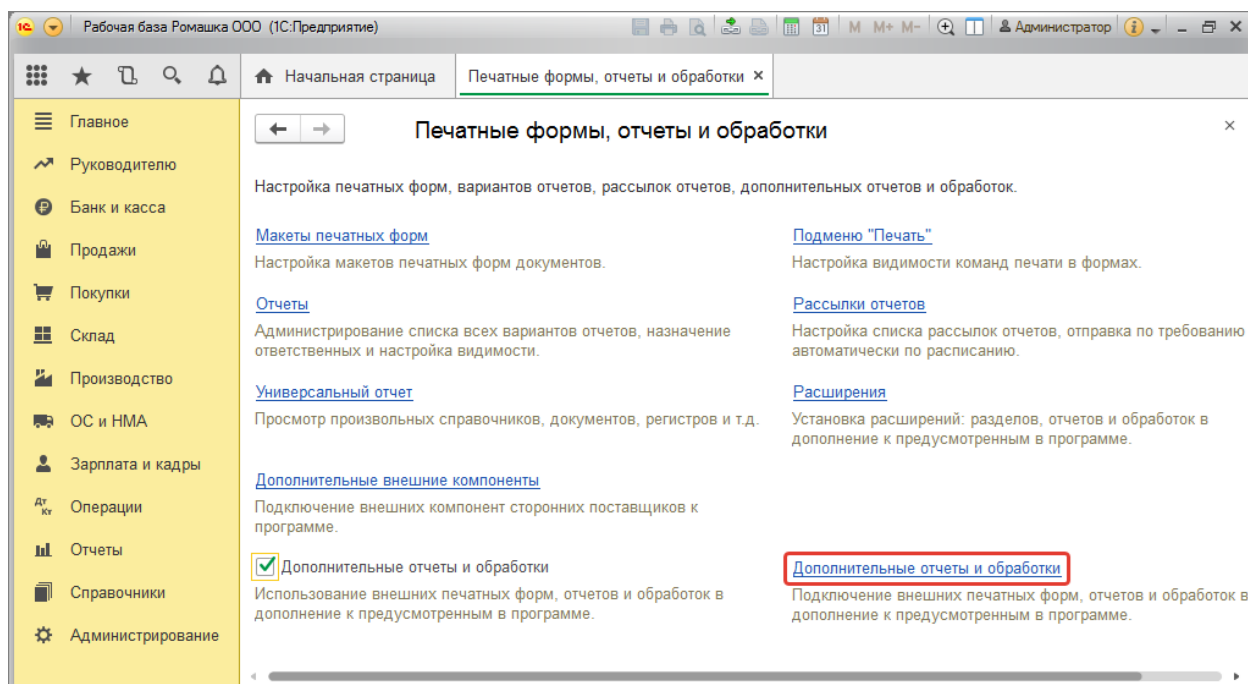


Рис. 2.02. Навигационная ссылка списка печатных форм

4. Создать новое описание печатной формы.

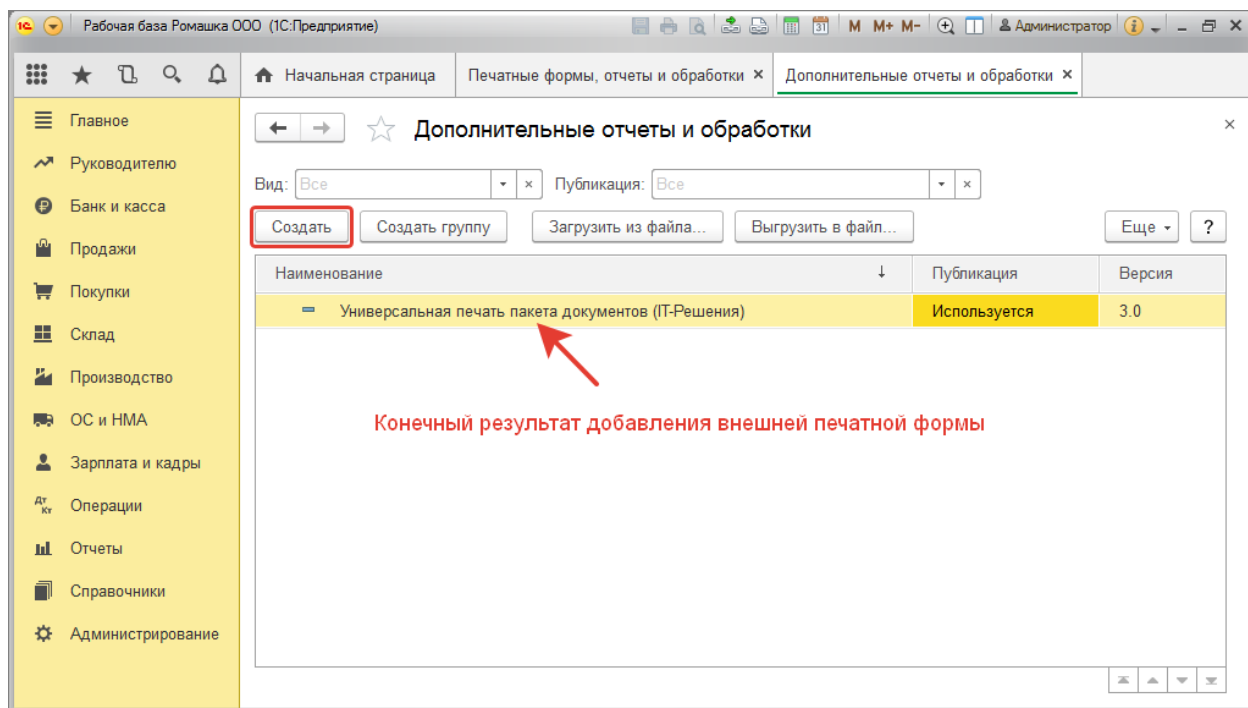


Рис. 2.03. Список печатных форм

5. Выбрать файл обработки (из поставки).

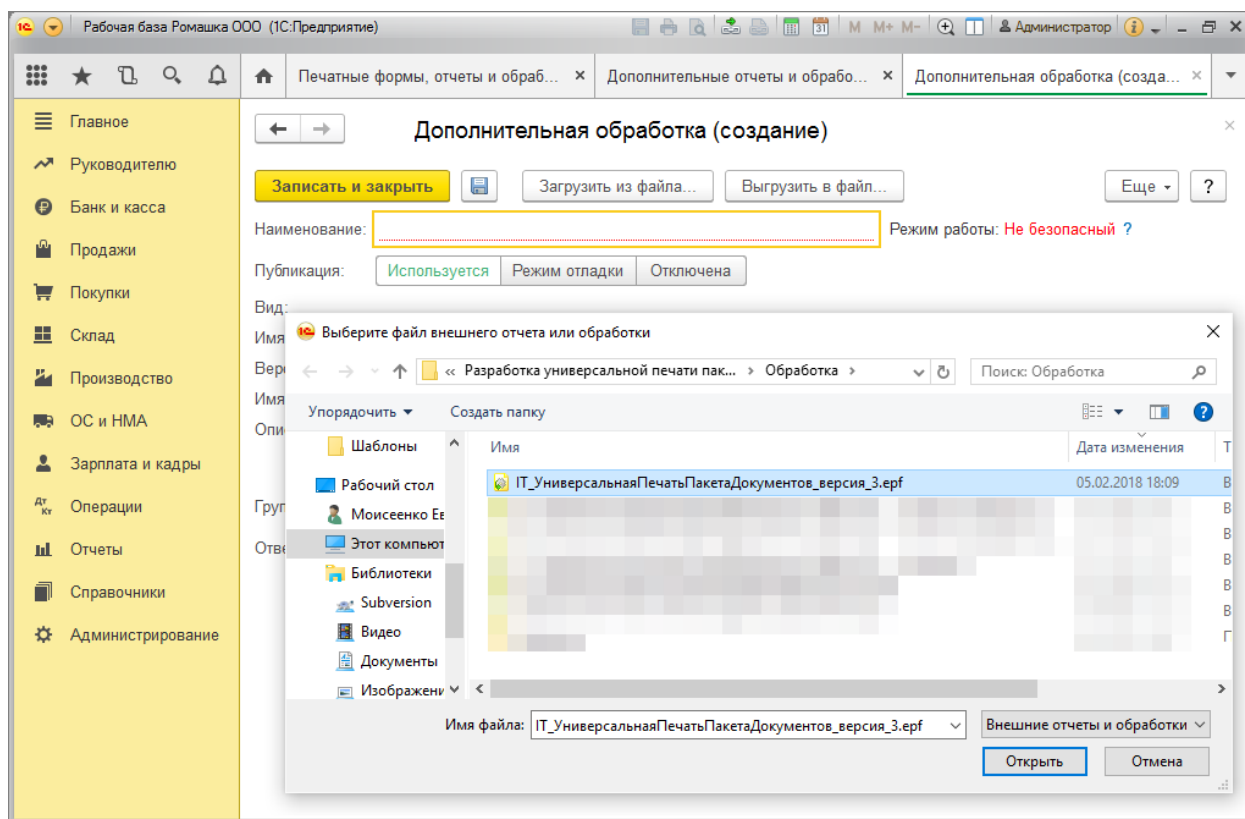


Рис. 2.04. Выбор обработки для подключения к информационной базе

6. Указать прикладные объекты решения, для которых используется обработка.

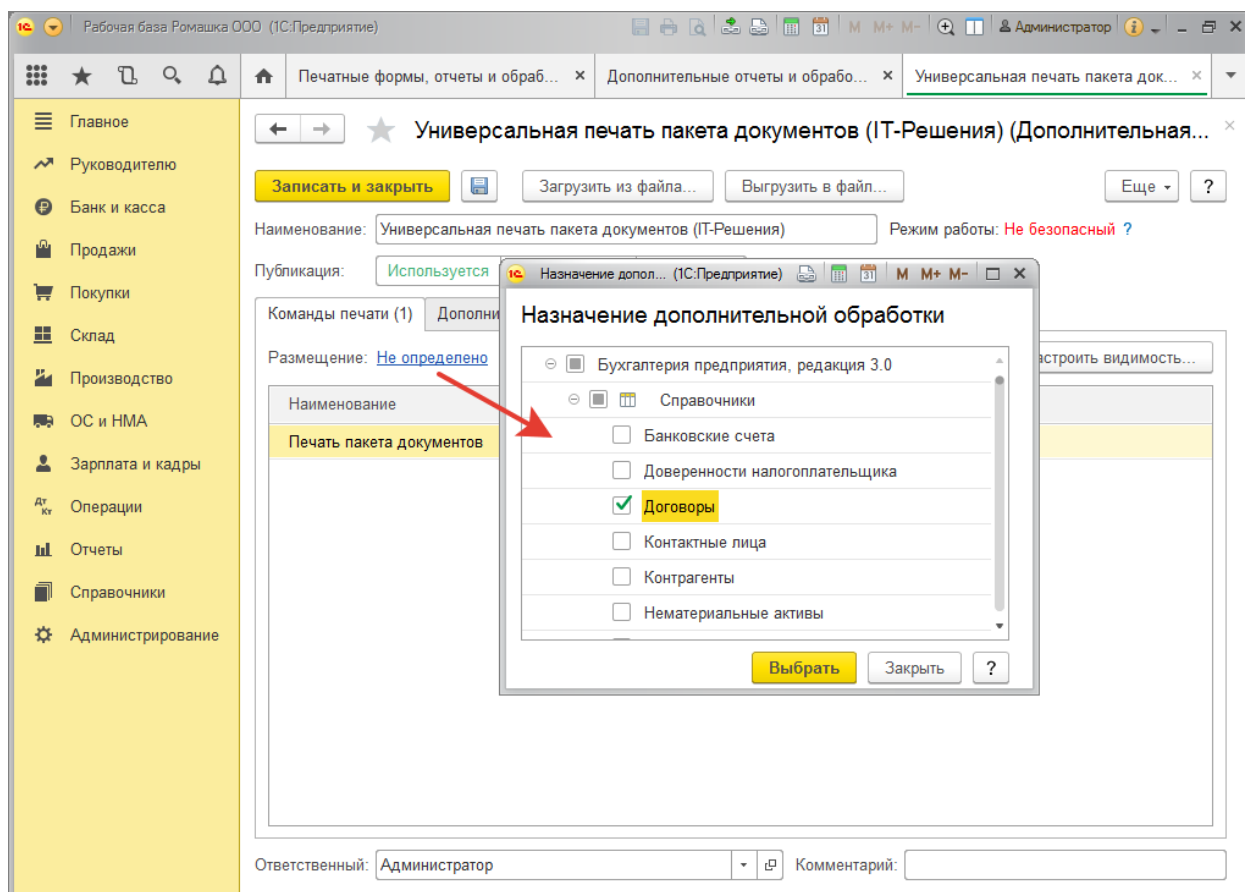


Рис. 2.05. Выбор объектов для подключения обработки

7. Записать изменения.

Раздел 2.02 Настройка обработки

Для упрощения процедуры формирования печатных форм для объектов выбранного при регистрации обработки вида необходимо указать настройки обработки, а именно:

1. Указать используемые для печати шаблоны.

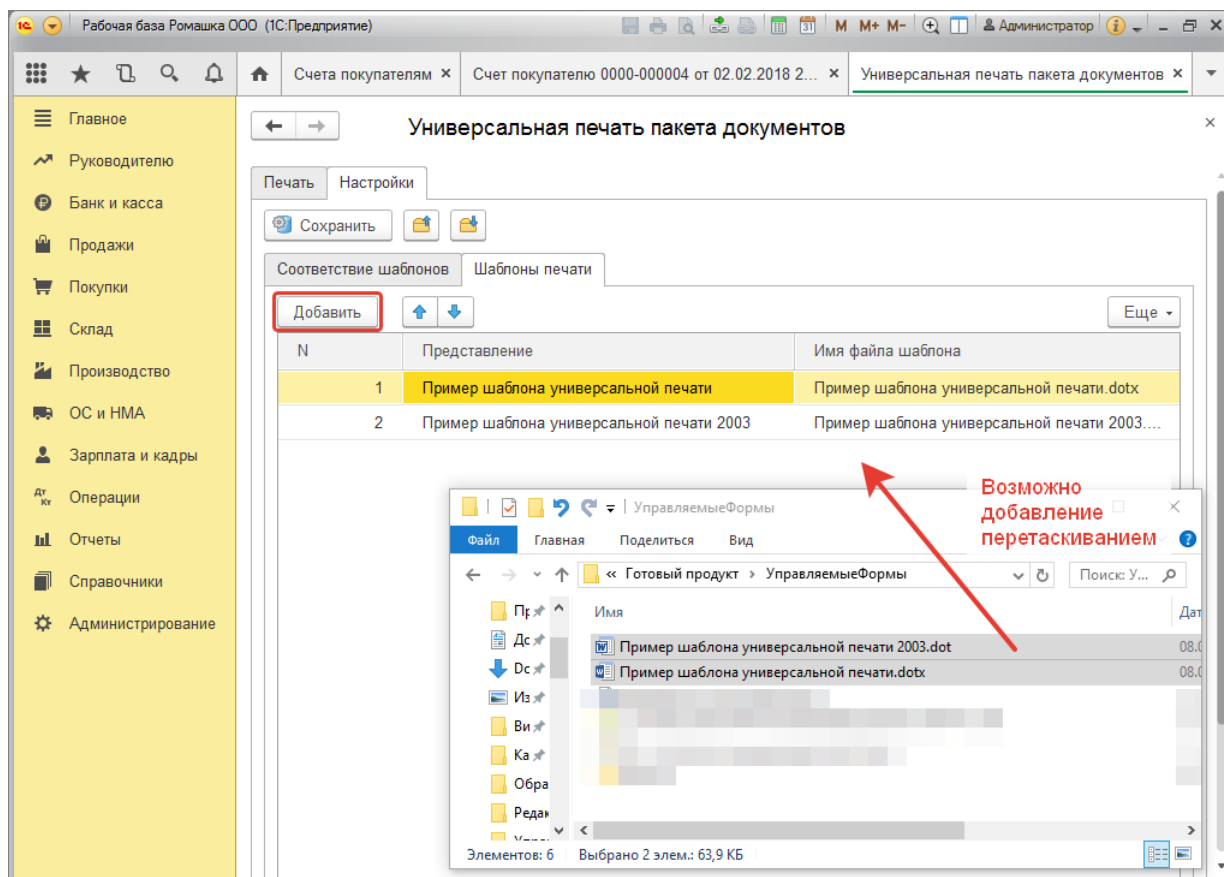


Рис. 2.06. Добавление шаблона для использования обработкой

2. Описать варианты печати для каждого из видов объектов, для которых предусмотрено использование обработки.

Важно!

Основной задачей при описании варианта является подготовка текста запроса – источника данных для заполнения.

Для сокращения ошибок в запросе можно воспользоваться конструктором (доступен по кнопке открытия поля текста запроса).

При отсутствии навыков построения текстов запросов можно обратиться в службу технической поддержки решения. Специалисты службы оказывают подобные услуги.

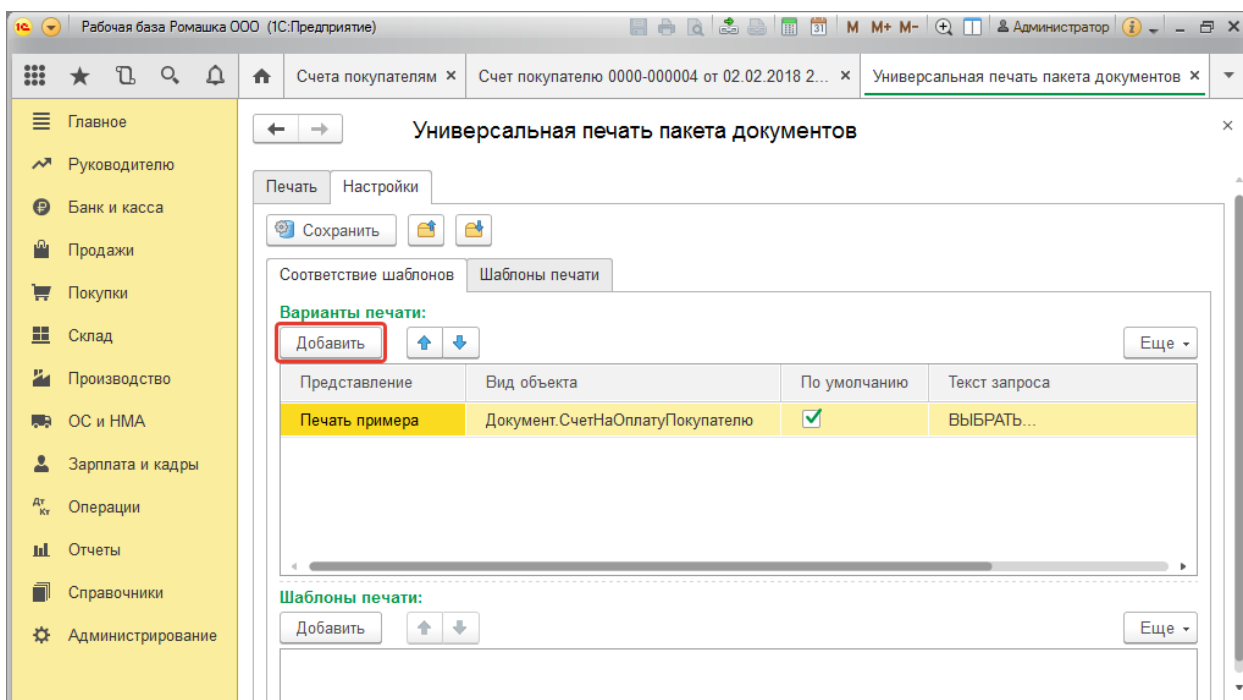


Рис. 2.07. Вариант печати для документов вида "Счет на оплату покупателю"

Важно!

Для одного вида объекта прикладного решения (справочника, документа и т.д.) может быть представлено несколько вариантов печати. При этом тот вариант, для которого в настройках указано "По умолчанию" будет автоматически выбираться при вызове печати из формы объекта. Смена варианта печати возможна в ходе использования обработки.

3. Для каждого варианта печати указать используемые шаблоны выходных форм.

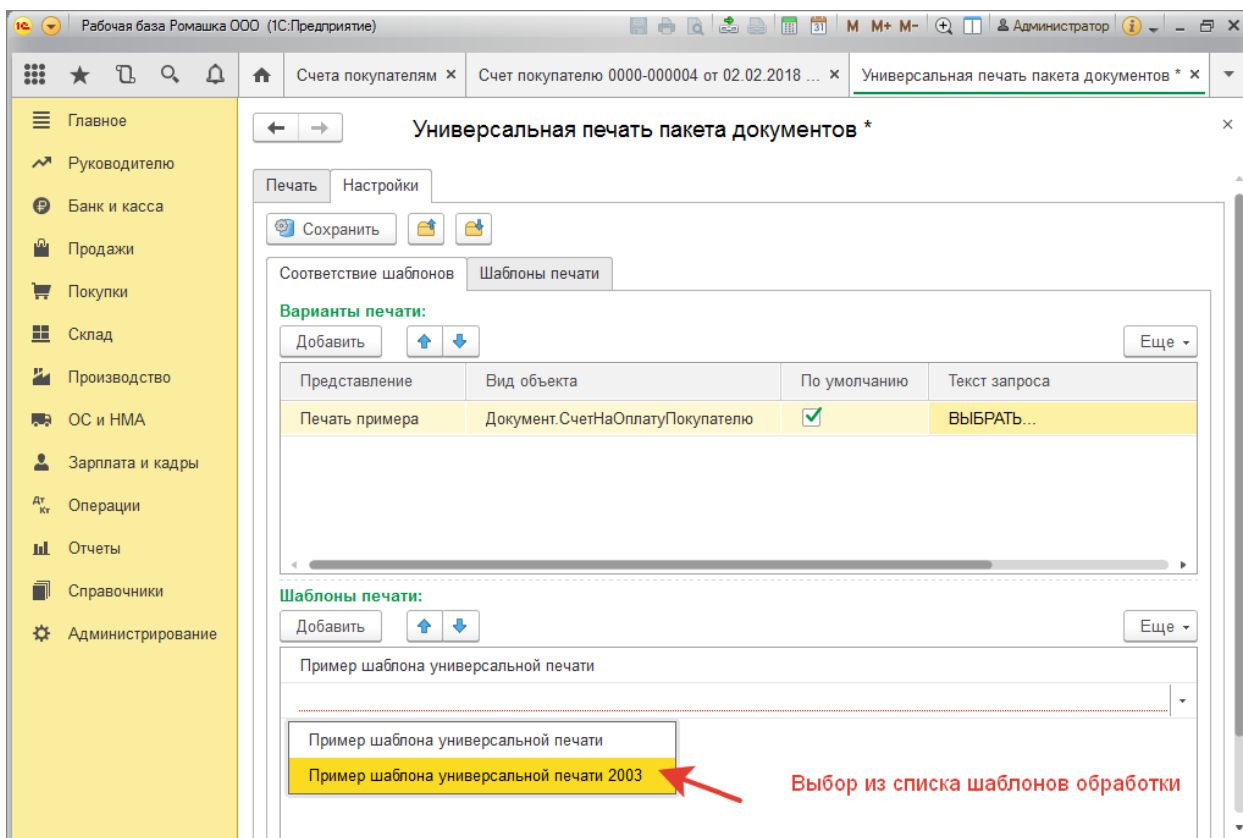


Рис. 2.08. Описание используемых для варианта шаблонов

4. Сохранить настройки (кнопка "Сохранить" в панели закладки "Настройки").
5. Проверить формирование пакета документов на компьютере, где установлен компонент Word пакета офисных программ Microsoft.

Раздел 2.03 Создание шаблонов документов

Формирование шаблона печати предусмотрено путем создания нового, либо копирования существующего dot- dotx- файла MS Word. Механизмы решения предусматривают использование шаблонов, созданных версиями 2003 и 2013 офисного приложения.

Для автоматического заполнения участков будущей печатной формы необходимо использовать элементы управления или поля (далее, Параметры). Добавление параметров представлено в меню "Разработчик" программы Word.

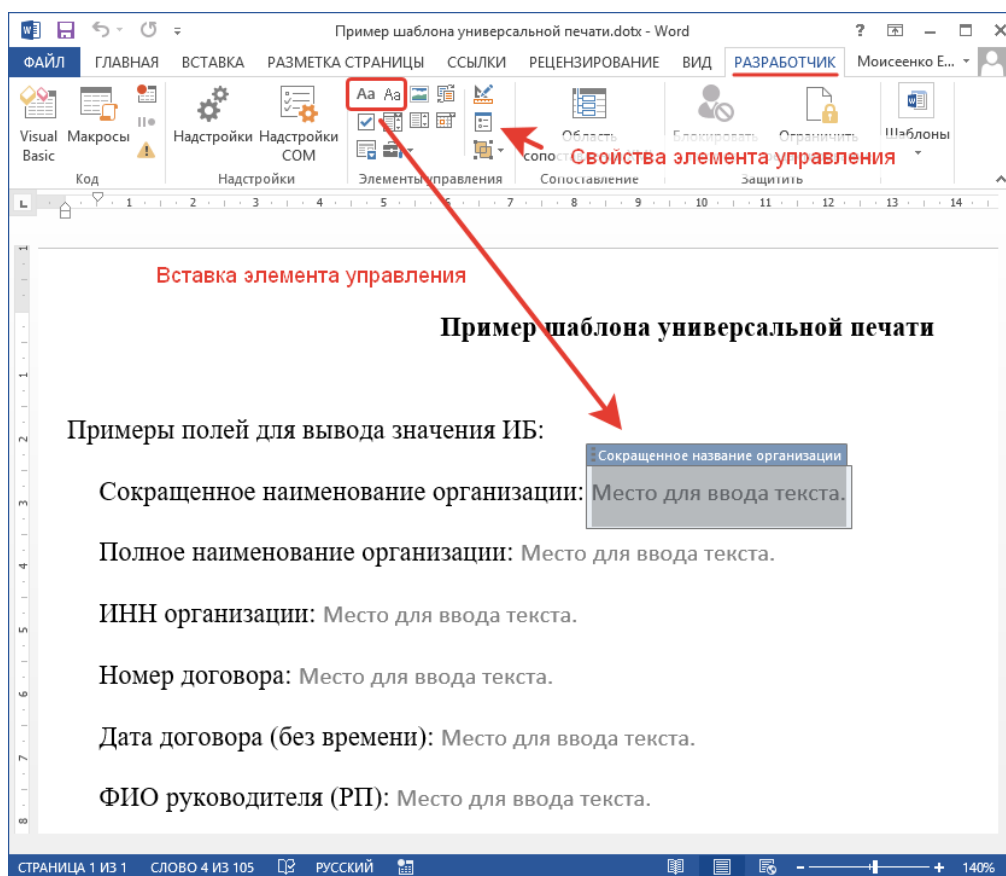


Рис. 2.09. Добавление элемента управления в шаблон

Для каждого параметра следует указать уникальное значение его имени:

- для версии 2003 MS Word: "Закладка" свойств поля;

Важно!

При необходимости многократного использования одного значения, учитывая ограничения прошлых версий офисного приложения, следует указывать имена параметров по формату:

<ИмяПараметра><ПорядковыйНомер>

Например, для вывода названия организации в двух местах шаблона следует использовать следующие имена параметров: *НазваниеОрг1*, *НазваниеОрг2*. В обработке печати такие параметры будут объединены в один *НазваниеОрг*.

- для актуальных версий: значение поля "Тег" свойств элемента управления.

Для информирования пользователя о назначении параметра можно использовать дополнительное указание для каждого параметра:

- для версии 2003 MS Word: "Текст по умолчанию" свойств поля;
- для актуальных версий: значение "Название" свойств элемента управления.

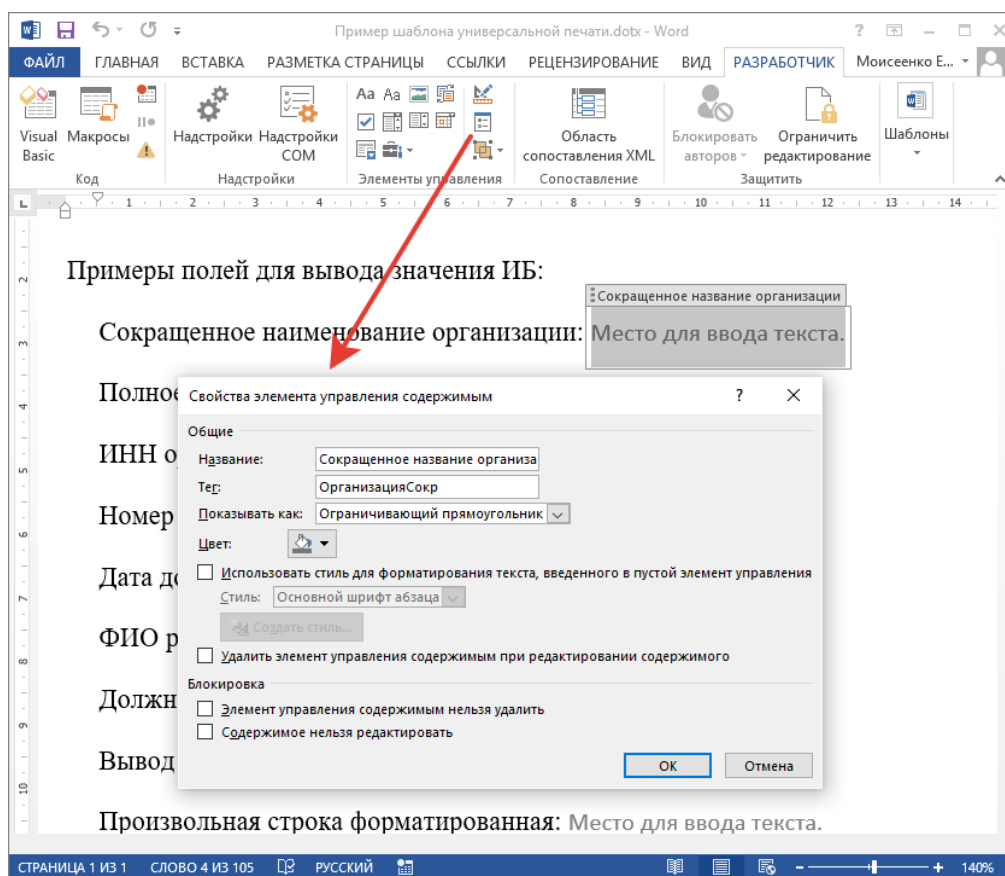


Рис. 2.10. Свойства элемента управления шаблона

Решение обеспечивает автоматическое заполнение таблиц. Для этого шаблон печатной формы должен содержать таблицу(ы), а колонки последней строки – параметры. Следует отметить, что использование таблиц должно быть учтено при формировании текста запроса для варианта печати:

- имена полей результирующего набора данных запроса должны соответствовать формату:

Таблица<ПорядковыйНомерТаблицы>_<ИмяПараметраВШаблоне>

- при необходимости заполнения нескольких таблиц следует использовать пакет запросов.

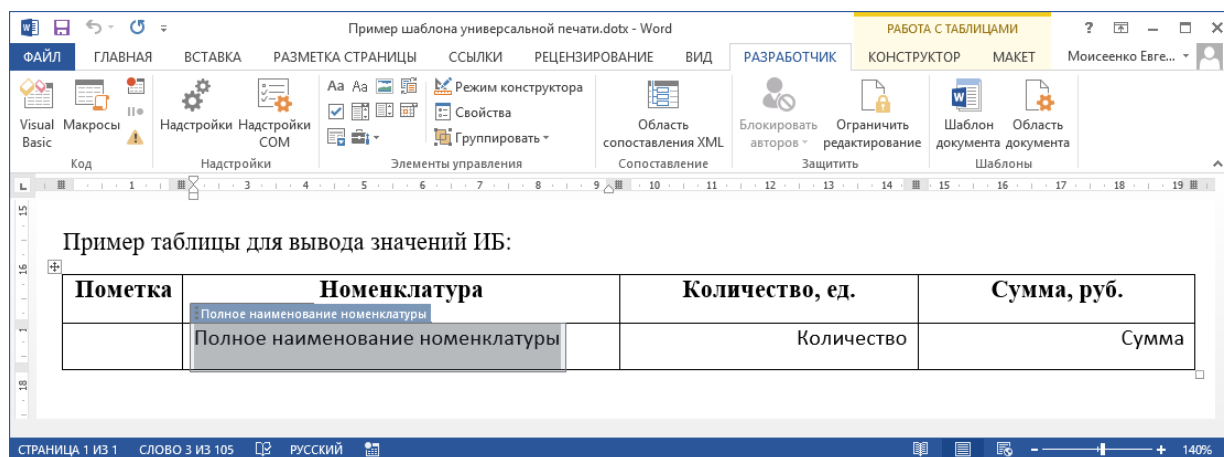


Рис. 2.11. Элемент управления таблицы шаблона

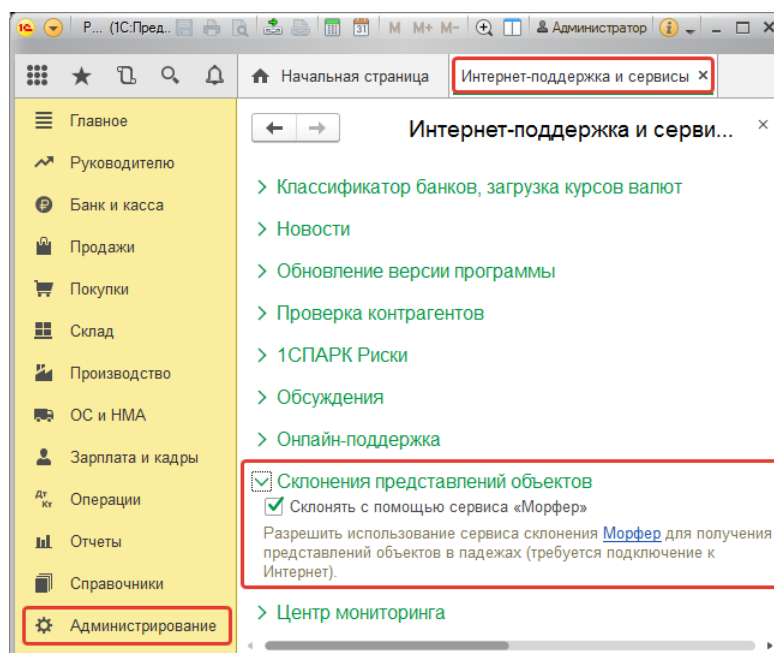
Решение обеспечивает автоматические преобразования значений, полученных запросом варианта печати. Для их использования следует учесть правила назначения имен параметров:

- Префикс "СКЛ<Падеж>" – обеспечивает склонение строкового значения, учитывая указанный падеж.

Склонение значений параметров производится сервисом Morpher. Взаимодействие с сервисом обеспечено подсистемой прикладного решения.

Важно!

Для использования всех функций склонения необходимо включить возможность использования внешнего сервиса в настройках раздела "Администрирование":



- Префикс "СКЛ<Падеж>" и указание "ФИО" в имени параметра – склонение ФИО средствами библиотеки Namedcl.dll (т.е. локально, без использования внешнего сервиса).

Подключение библиотеки и взаимодействие с ней обеспечивается прикладным решением.

- Указания для строчных значений, содержащих ФИО:
 - "Ф_ИО" – преобразует в представление фамилии и инициалов;
 - "ИО_Ф" - преобразует в представление инициалов и фамилии.
- Указания для значений типа Дата:
 - "Д_" – получение даты без времени;
 - "ДВ_" – получение значения даты со временем;
 - "В_" – получение значение времени;
 - "ДМП_" – получение даты в формате, где месяц представлен прописью;
 - "ДП_" – получение даты (без времени) прописью.
- Указания для числовых значений:
 - "ЧД_" – значение в формате представления денежных сумм;
 - "ЧП_" – получение числа прописью;
 - "ЧРП_" – денежная сумм прописью в рублях;
 - "ЧВП_<КодВалюты>" – денежная сумма прописью в валюте, соответствующей указанному коду Общероссийского классификатора. Валюта должна быть представлена в справочнике "Валюты" прикладного решения.

Раздел 2.04 Формирование текста запроса

При описании текста запроса – источника данных для заполнения шаблонов варианта печати следует руководствоваться правилам, актуальным для платформы "1С:Предприятие 8" в этой части.

Ключевым при формировании текста запроса является указание имен полей результирующего набора данных именам параметров шаблона. В противном случае автоматическое заполнение производится не будет.

Для обеспечения получения данных дополнительно предусмотрено использование:

- Параметра запроса "СсылкаНаОбъект" – значение ссылки на тот объект, для которого вызвана обработка печати.

- Параметра запроса "СсылкиНаОбъекты" – значение ссылок на те объекты, для которых вызвана обработка групповой печати (вызов обработки для нескольких объектов из списка).
- ТекущаяДата – значение текущей (на момент формирования запроса) даты сервера (со временем).

Для удобства формирования текста запроса можно воспользоваться конструктором, представленном в настройках обработки.

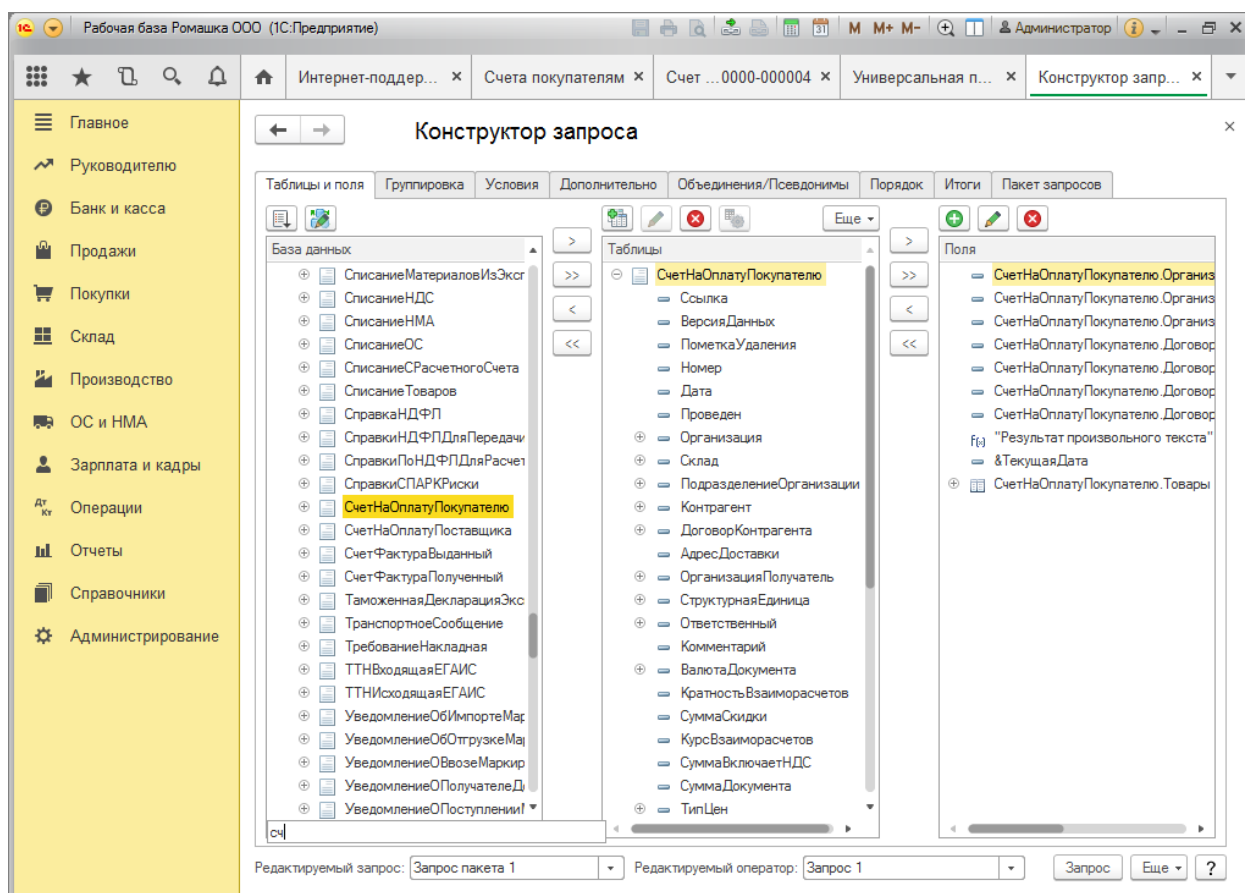


Рис. 2.12. Конструктор запросов 1С:Предприятие 8

Глава III. Учебная задача

Для ознакомления с возможностями продукта, а также выработки навыков его использования, предлагается выполнить данную учебную задачу.

Требования к компьютеру для выполнения учебной задачи:

- установлен пакет офисных программ, в частности, компонент MS Word версии 2003 или более поздней;
- предоставлен доступ к демонстрационной базе "1С:Бухгалтерия 8" ред. 3.0.
- в демонстрационной базе активирован сервис склонения Morpher.

Рекомендуемый порядок действий для выполнения учебной задачи:

1. Подключить обработку к прикладному решению согласно [инструкции](#).
2. Создать документ "Счет на оплату покупателю" с указанием договора в информационной базе и записать изменения.

The screenshot displays the 1C:Enterprise software interface. The main window is titled 'Счет покупателю 0000-000004 от 02.02.2018 23:02:11'. The left sidebar contains a menu with options like 'Главное', 'Руководителю', 'Банк и касса', 'Продажи', 'Покупки', 'Склад', 'Производство', 'ОС и НМА', 'Зарплата и кадры', 'Операции', 'Отчеты', 'Справочники', and 'Администрирование'. The main area shows the invoice details: 'Номер: 0000-000004', 'от: 02.02.2018 23:02:11', 'Контрагент: ИНФОСТАРТ ООО', and 'Оплата до:'. Below this is a table of goods and services:

N	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма
1	Доставка цветов	1,000	500,00	500,00
2	Услуги флориста	1,000	2 000,00	2 000,00

At the bottom, there are links for 'Реквизиты продавца и покупателя', a comment field, and a 'Всего:' button.

Рис. 3.01. Пример документа для печати

IT-Решение: Универсальная печать пакета документов

Рабочая база Ромашка ООО (1С:Предприятие)

Счета покупателям × Счет покупателю 0000-000004 от 02.02.2018 23:02:11 × 123 от 21.12.2017 (Договор) ×

← → ☆ 123 от 21.12.2017 (Договор)

Основное [Документы](#) [Счета расчетов с контрагентами](#)

Записать и закрыть Записать Печать

Вид договора: С покупателем Организация: АЙТИ-СОФТ ООО

Номер договора: 123 от: 21.12.2017 Контрагент: ИНФОСТАРТ ООО

Наименование: 123 от 21.12.2017

Комментарий:

> Расчеты

> НДС: Регистрировать счета-фактуры на аванс в порядке, соответствующем учетной политике

☒ Подписи

Представитель контрагента Представитель организации

Г-н Цыденов Доржи Валерьевич Склонения Руководитель: Ромашин Максим Иванович Склонения

Должность: Генеральный директор Склонения Должность: Генеральный директор Склонения

На основании: Доверенности, приказа На основании: Доверенности, приказа

☒ Договор подписан

> Дополнительная информация

Рис. 3.02. Пример заполнения данных договора с клиентом

Рабочая база Ромашка ООО (1С:Предприятие)

Счета покупателям × Счет покупателю 0000-000004 от 02.02.2018 23:02:11 × АЙТИ-СОФТ ООО (Организация) ×

← → ☆ АЙТИ-СОФТ ООО (Организация)

Основное [Банковские счета](#) [Подразделения](#) [Учетная политика](#) [Лимиты остатка кассы](#) [Еще...](#)

Записать и закрыть Записать Реквизиты Подключение к 1С-Отчетности

Вид: Юридическое лицо

Сокращенное наименование: ООО "АЙТИ-СОФТ" История

Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью "АЙТИ-СОФТ" ?

Наименование в программе: АЙТИ-СОФТ ООО ?

Префикс: ?

ИНН: 2221191156 ? Заполнить реквизиты по ИНН

КПП: 222101001 ? История

ОГРН: 1112225006211 ? Дата регистрации: 10.05.2011 ?

Система налогообложения: Упрощенная (доходы минус расходы)

☐ Отделение иностранной организации

☒ Основной банковский счет

Банк: 045004751 ФИЛИАЛ N 5440 ВТБ 24 (ПАО)

Номер счета: 40702810510140002763

> Адрес и телефон: 656011, Алтайский край, Барнаул г, Ленина пр-кт, дом № 120Б, корпус 4, квартира 6, тел: +7 (3852) 557355

> Подписи: Моисеенко Наталья Сергеевна (Генеральный директор)

> Логотип и печать

> Налоговая инспекция: 2225 Межрайонная ИФНС России № 15 по Алтайскому краю

Рис. 3.03. Пример заполнения карточки организации

3. Вызвать обработку в меню "Печать".

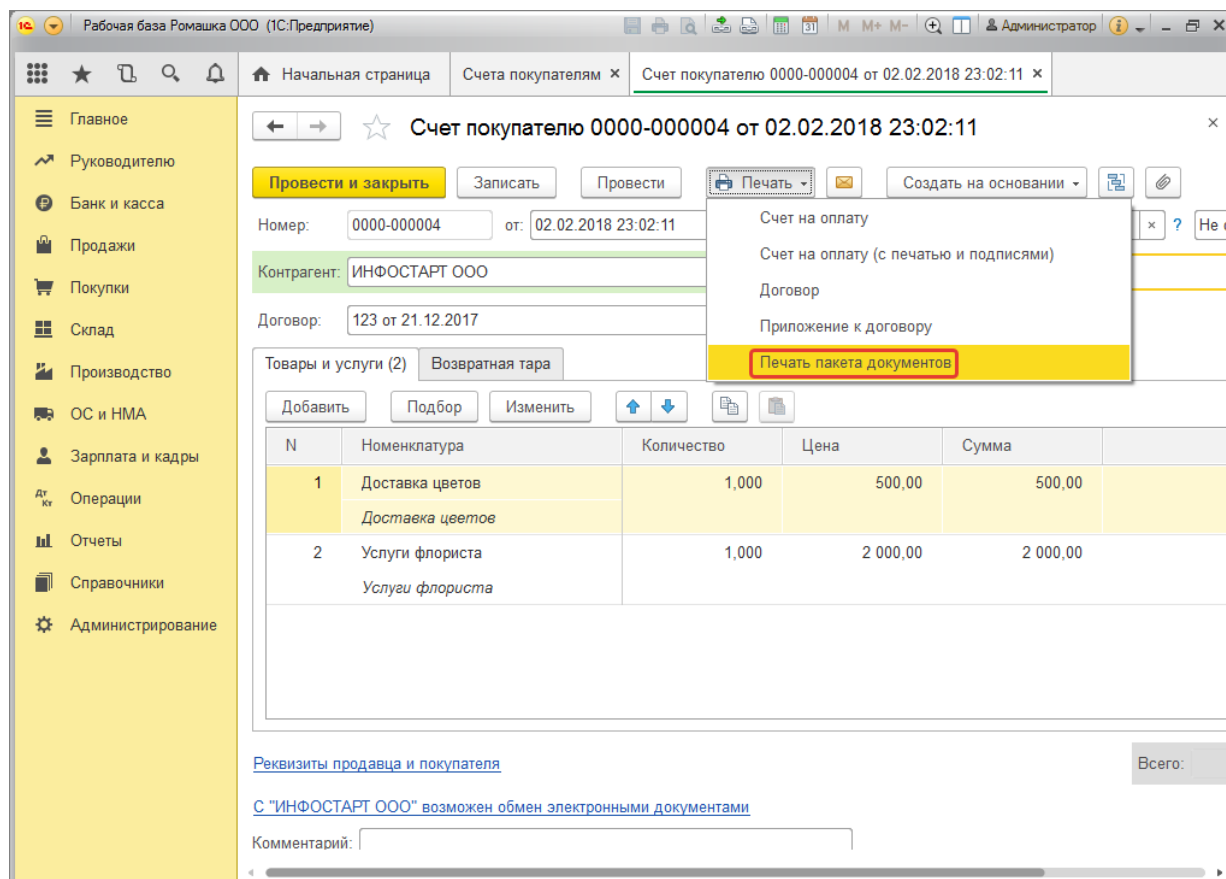


Рис. 3.04. Вызов обработки печати

4. Импортировать демонстрационную настройку, поставляемую с продуктом.

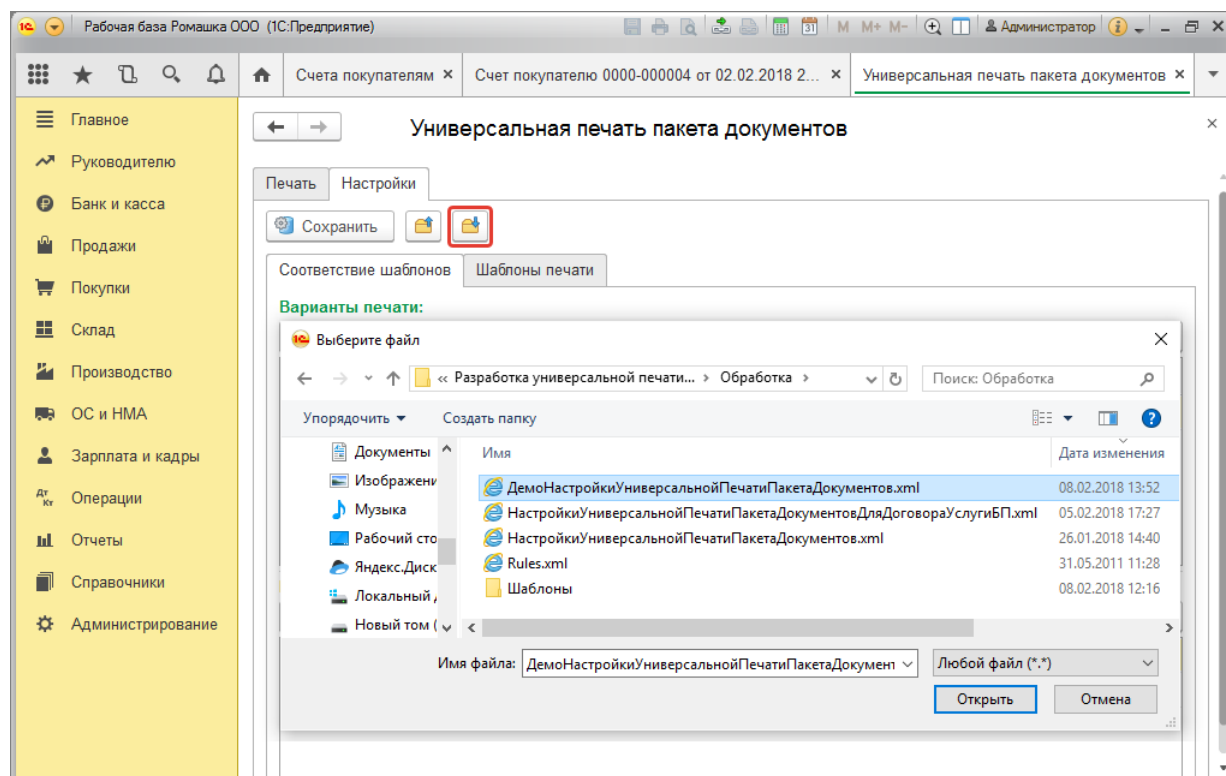


Рис. 3.05. Импорт демонстрационных настроек обработки

5. Сформировать печатные формы демонстрационной настройки.